

Le café des possibilités

Objectifs principaux de l'outil

- ✓ Déclencher ou amorcer les échanges
- ✓ Se donner des assises communes
- ✓ Explorer et réfléchir collectivement
- Prioriser et décider ensemble
- Faire des bilans et évaluer
- Lire sa collectivité

Étapes du processus de planification collective

- ✓ État de situation / diagnostic
- Vision partagée de changement
- ✓ Planification stratégique
- ✓ Planification des opérations
et de la gouvernance
- Mise en œuvre et suivi
- Bilan et évaluation stratégique

Taille du groupe

- Petit
10 et -
- Moyen
10-30
- Grand
30-75
- T-grand
75 et +

Durée de l'animation

60 minutes et +

Le café des possibilités



Pour une
rencontre réussie
• La plénière

Description sommaire

Il s'agit ici de générer des idées, partager des connaissances, stimuler une réflexion novatrice et analyser les possibilités d'action par rapport à des sujets ou des enjeux connus, et ce, dans une ambiance décontractée. Cette activité est une variante du CAFÉ DU MONDE. La différence majeure réside dans le fait que chaque participante et chaque participant peut choisir les sujets à discuter qui l'interpellent le plus.

La valeur ajoutée

J'ai utilisé cette activité pour permettre des échanges sur des enjeux et des stratégies précises. La valeur ajoutée est très certainement, selon moi, le fait que les gens vont vers des thèmes qui les interpellent. Ça fait de belles discussions et les actions qui en ressortent sont très porteuses.

Marie-Denise Prud'homme

Conseillère en développement collectif

Prérequis

Avoir déjà des sujets, stratégies, enjeux que l'on veut explorer. Il est possible de faire cette activité à la suite d'une activité de priorisation par exemple, ou à partir de constats qui sont ressortis lors du diagnostic.

Matériel requis

- Un carton ou feuille par table avec le thème (un thème par table)
- Des nappes en papier sur chaque table
- Une dizaine de crayons-feutres disposés sur les tables
- Deux feuilles de papier-affiche par table



Préparation

Préparez une à deux questions (la même pour chaque thème, ou non) que vous souhaitez explorer avec les gens. Le but est de favoriser les échanges.

Exemple de questions :

- Que devrait-on mettre en place pour faire avancer cet enjeu dans notre milieu ?

Une personne par table aura à jouer le rôle « d'hôte de table », il faut donc prévoir à l'avance un nombre suffisant de personnes qui accepteront de jouer ce rôle.

Déroulement de l'animation

ÉTAPES

1. Présentation du déroulement de la rencontre (5 min)

- Commencez la rencontre en expliquant que l'objectif de l'activité sera d'échanger sur les thèmes identifiés dans une ambiance favorisant les échanges, comme si on se trouvait dans un café.
- Pour ce faire, il y aura 3 vagues d'échanges par table (ou le nombre que vous aurez choisi). Indiquez aux participantes et participants qu'ils pourront discuter de 3 thèmes de leur choix, dans l'ordre qu'ils le souhaitent.
- Précisez qu'ils seront invités à changer de table au signal de l'animateur, donnez le temps alloué pour chacune des vagues et expliquez qu'ils seront accueillis par un hôte à chacune des tables qui les guidera dans l'activité.

2. Vagues d'échanges (15 à 20 min par vague)

- Commencez les vagues d'échanges. À la fin de chaque vague, prévoyez un signal pour indiquer aux participantes et participants de changer de table.
- Rôle des hôtes de table (il peut être judicieux de leur faire parvenir ces consignes au préalable) :
 - Au début de chaque vague, posez les questions que l'on vous a remises et lancez la discussion. Vous n'avez pas à animer les échanges, mais à les stimuler.
 - Lors du changement de table, faites un très court résumé de ce qui s'est dit à la table lors de la ronde précédente et invitez les nouvelles personnes à poursuivre le travail d'exploration (à faire du pouce sur ce qui a été fait). L'objectif de ce changement de table est de faire foisonner les idées !
 - Prévoyez du temps, environ 5 à 10 minutes avant la fin des discussions, pour faire une synthèse des idées fortes. Inscrivez-les sur le papier-affiche (1/2 page par vague).
 - Lors de la plénière, à la fin des vagues d'échanges, l'animatrice ou animateur fera un appel aux différentes tables pour évoquer les idées fortes.
 - Essayez de rendre la conversation la plus naturelle possible (évittez si possible les tours de parole) – on tente de se mettre dans l'ambiance d'une « discussion de café ».
 - Si des gens parlent peu (ou semblent avoir de la difficulté à prendre la parole) : allez chercher leur avis.

3. Retour en plénière (15-25 min)

- À la fin des vagues d'échanges, invitez les hôtes à prendre la parole et faites ressortir les principales idées qui proviennent des échanges.
- Prenez le temps de ramasser toutes les feuilles sur les tables pour pouvoir les compiler et les utiliser par la suite.

