



**Pour une  
rencontre réussie**

- Choisir les activités d'animation
  - Choisir l'animateur
- Connaître la culture et la dynamique du groupe
  - Identifier les résultats attendus
    - La plénière
- Tenir compte de la taille du groupe
- Utiliser des outils de présentation
  - Utiliser le temps disponible



**Communagir**  
pour **emporter**



## Le talk-show

### 🎯 Objectif principal de l'outil

- ✓ Déclencher ou amorcer les échanges
- ✓ Se donner des assises communes
- ✓ Explorer et réfléchir collectivement
- Prioriser et décider ensemble
- ✓ Faire des bilans et évaluer
- Lire sa collectivité

### ☰ Étape du processus de planification collective

- ✓ État de situation / diagnostic
- Vision partagée de changement
- Planification stratégique
- Planification des opérations  
et de la gouvernance
- Mise en œuvre et suivi
- ✓ Bilan et évaluation stratégique

### 👤 Taille du groupe

- Petit  
10 et -
- Moyen  
10-30
- Grand  
30-75
- T-grand  
75 et +

### 🕒 Durée de l'animation

30 à 60 minutes

# Le talk-show

## Description sommaire

Il s'agit d'une activité de type panel, mais qui prend la forme d'un « talk show » télévisé de votre choix (ou de toute autre émission si vous le souhaitez). L'idée est de permettre tout à la fois la présentation de connaissances nouvelles, les échanges et mêmes les débats! Cette animation permet de dynamiser les participants et participantes et est très utile au début d'un événement.

## ♥ La valeur ajoutée

C'est une façon très stimulante de commencer un événement par opposition à une série de conférences et/ou présentations qui peuvent parfois être intéressantes, mais longues. Cette formule de panel donne le goût aux participants de poser des questions et de s'engager dans la suite de l'événement.

**Marie-Denise Prud'Homme**

Conseillère en développement collectif

## ✍ Matériel requis

- Variable selon le « talk-show » choisi.

## 🎯 Prérequis

- Aucun

## 🔥 Pièges à éviter

Soyez original, mais ne perdez pas de vue votre objectif initial! Évitez d'avoir trop de questions! Une bonne question, claire et bien posée est une clef essentielle pour stimuler les échanges. Le rôle de l'animateur principal est crucial, assurez-vous qu'il est bien préparé et dynamique.

## Notes



## Préparation

Afin de bien réussir cette animation, il est important d'avoir bien identifié les résultats souhaités. Par exemple, veut-on présenter des résultats ou des nouvelles connaissances? Stimuler les échanges? Débattre? Tout ça à la fois?

Aussi, il est important d'avoir sélectionné les présentateurs et l'animateur de façon à ce qu'ils se sentent à l'aise dans l'animation proposée. Il est très important de bien les préparer en spécifiant ce que l'on attend d'eux et, idéalement, d'avoir leurs présentations à l'avance.

Finalement, il faut bien choisir le « Talk-show » en lien avec l'objectif poursuivi. Par exemple, nous avons utilisé cette animation dans le cadre d'un échange sur l'austérité lors de notre assemblée générale annuelle. Nous avons utilisé, pour cette occasion, l'émission Bazzo.tv comme inspiration pour sa formule reportage, présentation et débat.

## Déroulement de l'animation

Le déroulement varie beaucoup en fonction de l'émission que vous aurez choisi, cependant, voici un déroulement de base :

### Étapes

#### 1. Ouverture (5 min)

L'animateur accueille les participants, présente le thème et l'ensemble du contenu de l'émission.

#### 2. Présentation des contenus (20-30 min)

Sous forme de présentations par des « experts », de reportages, d'éditorial, d'entrevues en direct, de vidéo ou autre, l'idée est de présenter du contenu pour « mettre la table » et susciter la réflexion et les échanges.

#### 3. Échanges avec les participants (15-20 min)

Ici encore, l'idée est d'être original. Vous pouvez commencer les échanges avec vos invités et continuer dans la salle. L'objectif est de permettre aux participants de poser des questions et échanger avec les présentateurs. Voici quelques exemples d'animations qui peuvent être utilisées pour les échanges :

- Le mini-procès
- 1, 2, 4 all
- La troïka
- Le BUZZ!
- Le fishbowl

#### 4. Synthèse (5 min)

L'animateur ou un intervenant présente une synthèse des échanges ou des réponses que les questions ont soulevées.

#### 5. Fermeture (5 min)

L'animateur remercie les invités et les participants pour leur implication.